COMUN GENERAL DE FASCIA

PROVINCIA DI TRENTO



COMUN GENERAL DE FASCIA

PROVINZIA DE TRENT

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI DE PROCURA

N. 88/2026 DEL 03.11.2026

ENJONTA A) TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI DE PROCURA

N. 88/2026 DAI 03.11.2026

Comun general de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*

U.O. dei Servizi socio-assistenziali/*U.O. di Servijes sozio-assistenzièi*
Strada di Pré de gejia, 2 -38036 SAN GIOVANNI DI FASSA – SÈN JAN (TN)
Tel. 0462-764297 – Fax 0462 -762159
mail: sociale@cgf.tn.it; pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Allegato A / *Enjonta A*

CGF-RFC11-SSA/2026/22.11-2026/PR/ls

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.	Numer de protocol coleà al document desche metadat (DPCM dai 3.12.2013, art. 20). Se pel controlèr l numer de protocol sunsom la piata o tel argoment de la PEC opura ti files enjonté te la medema. Data de registrazion touta ite tel numer de protocol.

"Bando per la concessione di un contributo a copertura delle spese relative alla gestione delle attività degli interventi dell'aggregazione funzionale *"Interventi di accompagnamento al lavoro"* e dell'aggregazione funzionale "*Età adulta*" ai sensi dell'art. 36 bis della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13

"Avis per la conzescion de n contribut per corir la speises dintornvia la gestion di intervenc de la agregazion funzionèla* "Intervenc de compagnament al lurier" *e de la agregazion funzionèla* "jent grana", *aldò del art. 36 bis de la l.p. dai 13 de messèl del 2007 n. 13."

Art. 1 Premessa – *Paroles dantfora*

1. Il Comun General de Fascia, in coerenza con il principio della sussidiarietà orizzontale, nonché con il codice del terzo settore e con la legislazione provinciale in materia di servizi sociali, riconosce negli enti del terzo settore, per la loro presenza e radicamento sul territorio, una risorsa fondamentale con cui interagire nella definizione e realizzazione delle politiche sociali.	*1. L Comun General de Fascia, aldò del prinzip de sussidiarietà orizontala, estra che aldò del codesc del terz setor e de la legislazion provinzèla en cont di servijes sozièi, l recognosc che i enc del terz setor, per sia prejenza e per sie leam col teritorie, i sie na ressorsa fondamentèla, , con chela che se cogn se confrontèr per meter ju e meter en esser la politiches sozièles.*
2. Il Comun General de Fascia sostiene e valorizza le forme associative e le organizzazioni di volontariato, le quali svolgono attività rientranti nelle finalità dell'ente.	*2. L Comun General de Fascia l tegn su e l valorisea i gropes e la sociazions de volontariat che fèsc ativitèdes che ge va do ai enteresc e a la finalitèdes del ent.*

3. Il presente bando si riferisce agli interventi disciplinati dal Catalogo dei Servizi socio-assistenziali della Provincia di Trento, che attengono all'aggregazione funzionale dell'età adulta e all'aggregazione funzionale degli interventi di accompagnamento al lavoro. Con la Deliberazione nr. 73 del 1° settembre 2022 il Consei de Procura ha individuato sulla base dell'esito risultante dalla compilazione dello schema di pianificazione Allegato A), il contributo, quale forma gestionale per l'affidamento degli interventi di prevenzione e rimozione degli stati di emarginazione a decorrere dall'1/01/2023.	*3. Chest avis l revèrda i intervenc stabilii dal Catalogh di Servijes sozio-assistenzièi de la Provinzia de Trent, che fèsc referiment a la agregazion funzionèla de la jent grana e de la agregazion funzionèla di intervenc de compagnament al lurier.* *Co la Deliberazion n. 73 del 1m de setember del 2022 l Consei de Procura, do aer empienì ite l schem de pianificazion Enjonta A) e aer lurà fora sie dac, l à troà fora l contribut, per chi che tolarà su la gestion di intervenc de prevenzion e anulazion de la condizions de emarginazion con scomenz col 1/01/2023.*

Art. 2 Oggetto – attività finanziabili - *Argoment – ativitèdes da poder finanzièr*

1. Il presente Bando disciplina, ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990 e dell'art. 19 L.P. 23/1992, la concessione di contributi sulla base di quanto previsto all'art. 36 bis L.P. 13/2007 per la realizzazione, in partenariato di servizi e interventi socio-assistenziali.	*1. Chest Avis l regolamentea, aldò del art. 12 L. 241/1990 e del art. 19 L.P. 23/1992, la conzescion de contribuc aldò de chel che l é pervedù dal art. 36 bis L.P. 13/2007 per l'endrez en colaborazion de servijes e intervenc sozio-assistenzièi.*
2. Le attività finanziabili, contenute nel Catalogo dei Servizi Socio-assistenziali (approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020 e aggiornato con le deliberazioni nr. 604 del 6 aprile 2023 e nr. 2187 del 23/12/2024), devono perseguire i seguenti obiettivi:	*2. La ativitèdes da poder finanzièr, che se troa tel Catalogh di Servijes Sozio-assistenzièi (aproà con deliberazion de la Jonta provinziala n. 173 dai 7 de firé del 2020 e agiornà co la deliberazions n. 604 dai 6 de oril del 2023 e n. 2187 dai 23/12/2024 les cogn ge jir do a chisc obietives:*
- intervento "Abitare accompagnato per adulti", scheda 2.1 del Catalogo;	- *intevent "*Abitare accompagnato per adulti*", scheda 2.1 del Catalogh;*

- intervento "Centro di accoglienza e socializzazione", scheda 2.11 del Catalogo; - Interventi di accompagnamento al lavoro, scheda 7 del Catalogo.	*- intervent "Centro di accoglienza e socializzazione", scheda 2.11 del Catalogh;* *- intervenc de compagnament al lurier, scheda 7 del Catalogh.*

Art. 3 Durata e importo – Regnèda e suma

1. Il contributo è riferito ad un periodo di attività di due anni a decorre dall'1/01/2027 al 31/12/2028. Qualora non sia possibile concludere l'intera procedura di concessione del contributo entro il 31 gennaio 2027, la data di decorrenza dell'Accordo di collaborazione potrà essere posticipata per il tempo strettamente necessario al completamento stessa. 2. L'importo massimo del contributo, riferito al periodo di cui al comma 1, ammonta complessivamente ad euro 480.000,00. 3. L'importo massimo del contributo, potrà essere rideterminato in proporzione ai mesi di attività, tenuto conto della data effettiva di avvio del servizio.	*1. L contribut l fèsc referiment a na regnèda de la ativitèdes de doi eng, con scomenz col 01/01/2027 enscin ai 31/12/2028. Se no fossa possibol serèr su duta la prozedura de conzescion del contribut dat dai 31 de jené del 2027, la data de scomenz de la Cordanza de colaborazion la podarà esser sburlèda demò per l trat de temp de chel che se arà de besegn per fenir su chesta prozedura.* *2. La suma massimala del contribut, en referiment al trat de temp scrit ite tel coma 1, la é de euro 480.000,00 en dut.* *3. La suma massimala del contribut, la podarà esser determinèda endò da nef aldò di meisc de ativitá, tegnan cont de la data giusta da chela che vegnarà metù a jir l servije.*

Art. 4 Requisiti di partecipazione dei soggetti proponenti – *Requisic di sogec proponenc per poder tor pèrt*

1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, i soggetti proponenti devono possedere i seguenti requisiti:	*1. Canche jirà fora i termins per portèr dant la domanes, i sogec proponenc i cognarà aer chisc requisic:*

a) requisiti di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023, applicato per analogia e in quanto compatibile; b) possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con d.p.p. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, di seguito Regolamento, per l'aggregazione funzionale Età adulta (ambito residenziale/semiresidenziale) e Interventi di accompagnamento al lavoro; c) aver maturato un'esperienza di almeno 24 mesi, anche non continuativi, entro i 5 anni precedenti la pubblicazione del presente bando, nella gestione di interventi socio-assistenziali semiresidenziali e residenziali area adulti e interventi di accompagnamento al lavoro, per un importo pari ad almeno ad euro 100.000,00 al netto degli oneri fiscali. 2. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi	*a) requisic aldò del art. 94 e chi do del D.Lgs. 36/2023, metù en doura per analogia e percheche l é compatibol;* *b) aer la permiscion e l creditament definitives per poder lurèr tel ambit sozio-assistenzièl aldò di art. 4 e 6 del Regolament aproà con d.p.p. dai 9 de oril del 2018, n. 3-78/Leg, da chiò inant Regolament, per meter adum la funzions di ambic Jent grana (ambit residenzièl/ semiresidenzièl) e intervenc de compagnament al lurier;* *c) aer amancol 24 meisc de esperienza de lurier, ence no a do a do, ti ultimes 5 egn dant de la publicazion de chest avis, en cont del endrez di intervenc socio-assistenzièi semi-abitatives e abitatives tel ambit de la jent grana e intervenc de compagnament al lurier, per na suma de amancol 100.000,00 euro, touc fora i agravies fiscai.* *2. Aldò del art. 53, coma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, i dependenc publics che, ti ultimes trei egn de servije, i à abù poderes de autorità o de negoziazion che ge é stac dac su da la aministrazions publiches dites tel art. 1, coma 2, no i pel lurèr per i sogec privac che ciaparà encièria da la aministrazion publica per chisc medemes lurieres per i trei egn do che i à serà su l raport de lurier co na aministrazion publica.*

poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.	*I contrac sotscric e la encèries dates su con violazion de chel che l é scrit ite te chest medemo coma no i é valevoi e i sogec privac che i li à sotscric o dac su, no i pel contratèr co la aministrazions publiches per i trei egn do, col obligh de dèr de retorn i paamenc se mai ja ciapé e zerté per chisc contrac e encèries.*

Art. 5 Forme di partecipazione – *Vides de partezipazion*

1. Può presentare domanda di contributo: a) un singolo soggetto proponente in possesso delle caratteristiche e dei requisiti previsti dall'art. 4; b) una forma associativa, anche temporanea, di più soggetti, ciascuno dei quali deve risultare in possesso delle caratteristiche e dei requisiti previsti dall'art. 4. 2. In caso di domanda di contributo presentata in forma congiunta ai sensi del comma 1, lett. b), all'atto di presentazione della domanda medesima dovrà essere allegata la dichiarazione di intenti di costituzione di forma associativa, in carta semplice, con almeno i seguenti contenuti: a) definizione del soggetto capofila che rivestirà il ruolo di referente nei confronti del Comun General de Fascia, ferma restando la responsabilità solidale di tutti i soggetti:	*1. Pel portèr dant la domana de contribut:* *a) n soul soget proponent che à la carateristiches e i requisic pervedui dal articol 4;* *b) na sociazion, ence temporana, de più sogec, olache duc i cogn aer la carateristiches e i requisic pervedui dal articol 4.* *2. se la domana la fossa portèda dant adum, aldò del coma 1, lett. b), canche vegn manà ite la domana chesta la cognarà aer enjontà la declarazion de volontà de meter su la sociazion, sun papier zenza bol, con amancol chisc contegui:* *a) definizion del soget capogrop che sarà ence l referent ti confronc del Comun General de Fascia, ence se la responsabilità envers la sarà spartida anter duc i sogec;*

b) oggetto, ai sensi dell'articolo 1 del presente Bando; c) obiettivi; d) durata; e) forme della collaborazione.	*b) argoment, aldò del articol 1 de chest Avis;* *c) obietives;* *d) regnèda;* *e) formes de colaborazion.*

Art. 6 Termini e modalità per la presentazione della domanda – *Termins e modalitèdes per portèr dant la domanes*

1. La domanda di contributo è sottoscritta e presentata dal legale rappresentante del soggetto proponente o del soggetto capofila (nel caso di forme associative temporanee) alla struttura competente: U.O. dei Servizi Socio-assistenziali del Comun General de Fascia, entro **il giorno 20/11/2026 alle ore 12.00**, secondo una delle seguenti modalità, a pena irricevibilità: a) per posta elettronica (certificata o semplice) alla casella di posta elettronica certificata della struttura competente all'indirizzo pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it , nel rispetto delle regole tecniche contenute nel Codice dell'Amministrazione digitale e negli atti attuativi del medesimo; l'invio è valido se il documento è sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, anche se sottoscritto	*1. La domana de contribut la vegn sotscrita e portèda dant dal raprejentant legal del soget proponent o dal soget capogrop (canche se trata de sociazions temporanees) lo da la strutura che à la competenza: U.O. di Servijes Sozio-assistenzièi del Comun General de Fascia, con termin pervedù ai **20/11/2026 dant da les 12.00,** con una de la modalitèdes scrites chiò, senó no la podarà esser touta dant:* *a) tras e-mail (zertifichèda o scempia) a la e-mail zertifichèda de la strutura competenta a la direzion pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it, aldò de la regoles tecniches che se troa tel Codesc de l'Aministrazion digitèla e ti ac che i lo met en doura; l envie l é valevol se l document l é sotscrit tras sotscrizion digitèla o sotscrizion eletronica zertifichèda opuramenter, ence tras sotscrizion a man, l cogn vegnir scansionà e manà ite dessema co na*

con firma autografa, è scansionato e presentato unitamente alla copia del documento di identità; l'utilizzo della PEC equivale ad elezione di domicilio digitale speciale ai sensi dell'art. 47 del Codice Civile e la stessa diventa esclusivo recapito digitale in relazione a questo procedimento; nell'oggetto della mail dovrà essere riportato quanto segue: "DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DELL'AGGREGAZIONE FUNZIONALE *"INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO"* E DELL'AGGREGAZIONE FUNZIONALE *"ETÀ ADULTA""*;	*copia del document de indentità; la PEC che vegnarà durà la sarà touta su desche direzion digitèla spezièla aldò del art. 47 del Codesc Zivil e chesta direzion la vegnarà durèda per duta la comunicazions digitèles en cont de chest prozediment; tel argoment de la e-mail cognarà esser scit chest tant "DOMANA DE CONTRIBUT PER LA GESTION DI INTERVENC DE LA AGREGAZION FUNZIONÈLA* "INTERVENC DE COMPAGNAMENT AL LURIER" *E DE LA AGREGAZION FUNZIONÈLA* "JENT GRANA";
b) a mezzo posta, unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento.	*b) tras posta, demò per racomanèda con avis de rezeviment.*
2. La domanda di contributo è redatta avvalendosi dei moduli approvati dalla struttura competente e pubblicati sul sito web dell'Ente. In caso di dubbi interpretativi o incongruenze nell'utilizzo della modulistica tra la stessa ed i contenuti del presente bando, si fa prioritariamente riferimento ai contenuti del presente bando.	*2. La domana de contribut la cogn esser scrita empienan ite i formulères azeté da la strutura competenta e publiché sul sit web del Ent. Se cognessa esser dubies de interpretazion o contradizions te la doura di formulères anter chisc e i contegnui de chest avis, se fèsc referiment dantdaldut ai contegnui de chest avis.*
3. Alla domanda sarà allegata la seguente documentazione redatta secondo i moduli approvati e pubblicati sul sito web www.comungeneraldefascia.tn.it,	*3. Te la domana cognarà vegnir enjonté chis documenc scric ite aldò di formulères azeté e publiché sul sit web www.comungeneraldefascia.tn.it,*

a) Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato E); b) copia del documento di identità del sottoscrittore; c) eventuale dichiarazione di intenti di costituzione di forma associativa di cui all'art. 5, comma 2 (Allegato D); d) informativa privacy sottoscritta per presa visione (Allegato D); e) il progetto, ripartito in 8 Paragrafi, corrispondenti ai 8 criteri oggetto di valutazione e relativi sub-criteri, come indicato all'art. 11 (Allegato D); f) dati per il pagamento del contributo (Allegato D); g) piano finanziario: elenco delle spese e entrate relative alla realizzazione della proposta progettuale (Allegato F).	*a) Declarazion sostitutiva del at de notorietà en cont di requisic generèi de l'organisazion (Enjonta E);* *b) copia del document de identità de la persona che sotscrif;* *c) eventuèla declarazion de volontà de meter su la sociazion aldò del art. 5 coma 2 (Enjont D);* *d) comunicazion privacy sotscrita per declarèr che la é stata leta (Enjonta D);* *e) l projet, spartì te n. 8 Paragrafes, che corespon ai 8 criteres che vegnarà valutà e relatives sub-criteries, desche segnà tel art. 11 (Enjonta D);* *f) dac per l paament del contribut (Enjonta D);* *g) pian di conc: lingia de la speises e de la entrèdes per meter a jir la proponeta del projet (Enjonta F).*

Art. 7 Irricevibilità e inammissibilità della domanda – *La domana no la pel esser touta dant o azetèda*

1. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo e di quanto previsto dal presente articolo, ai fini del presente bando sono irricevibili le domande che: a) sono presentate oltre il termine previsto dall'art. 6, comma 1;	*1. Lascian valer chel che l é pervedù da la desposizions en esser tel ambit di prozedimenc aministratives e de chel che l é pervedù te chest articol, per chest avis no pel vegnir toutes dant la domanes che:* *a) vegn portèdes dant do dal termin pervedù dal art. 6, coma 1;*

b) sono presentate secondo modalità diverse da quelle previste dall'art. 6, comma 1; c) sono prive di sottoscrizione. 2. Sono inammissibili le domande nelle quali non risulta dimostrato il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4.	*b) vegn portèdes dant con modalitèdes desferentes da cheles pervedudes dal art. 6, coma 1;* *c) no les é states sotscrites.* *2. No vegn azetà la domanes te cheles che no vegn desmostrà l posses di requisic de partezipazion scric tel art. 4.*

Art. 8 Regolarizzazione, integrazione e richieste di chiarimenti – *Regolarisazion, integrazion e domanes de schiarimenc*

1. L'U.O. dei Servizi Socio-assistenziali del Comun General de Fascia, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo, ha la facoltà di: a) richiedere chiarimenti al soggetto proponente sulla documentazione presentata e su elementi della proposta progettuale; b) richiedere regolarizzazioni o integrazioni documentali al soggetto attuatore su mere irregolarità formali della documentazione già prodotta o comunque a completamento della documentazione già presentata, nella misura in cui non ne snaturi il contenuto. 2. In caso di mancato inoltro dei chiarimenti richiesti, mancata regolarizzazione/integrazione documentale ai sensi della lettera b) del comma 1, entro il termine assegnato dalla struttura competente,	*1. L'U.O. di Servijes Sozio-assistenzièi del Comun General de Fascia, tel respet de la desposizions en esser tel ambit del prozediment aministratif, l met de:* *a) ge domanèr, al soget proponent, deschiarimenc en cont di documenc porté dant e en cont di elemenc de la proponeta del projet;* *b) ge domanèr, al soget che met a jir l projet, regolarizazions o integrazions di documenc en referiment demò a iregolaritèdes formales de la documentazion ja consegnèda o aboncont per jontèr ite zeche te la documentazion ja portèda dant, zenza jir a straoujer i contegui.* *2. Se no vegn responet ai deschiarimenc domané, o a la regolarisazion/integrazion di documenc aldò de la letra b) del coma 1, dant che sie fora i termins stabilì da la strutura competenta, vegn serà su l'istrutoria con referiment a la documentazion ja touta su.*

questa conclude l'istruttoria sulla base della documentazione agli atti. 3. I soggetti proponenti potranno chiedere informazioni o formulare richieste di chiarimento fino a cinque giorni prima del termine per la presentazione delle domande tramite il seguente indirizzo pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it. Le richieste di chiarimento e le relative risposte sono pubblicate sul sito web www.comungeneraldefascia.tn.it.	*3. I sogec proponenc i podarà domanèr informazions o manèr ite domanes de schiariment enscin a cinch dis dant del termin per portèr dant la domanes tras chesta direzion e-mail pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it.* *La domanes de schiariment e sia responetes les vegn metudes fora su la piata internet www.comungeneraldefascia.tn.it.*

Art. 9 Individuazione del responsabile del procedimento – *Troèr fora l responsabol del prozediment*

1. Il responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell'U.O. dei Servizi Socio-assistenziali, che rappresenta pertanto il Comun General de Fascia: si intendono posti a carico del responsabile del procedimento, gli adempimenti di seguito indicati come di competenza del Comun General de Fascia.	*1. L responsabol de chest prozediment l é la Responsabola de la U.O. di Servijes Sozio-assistenzièi, che raprejentea l Comun General de Fascia: l responsabol del prozediment l à la encèria de meter a jir i adempimenc troé fora chiò inant, desche de competenza del Comun General de Fascia.*

Art. 10 Procedimento – *Prozediment*

1. Il Responsabile del procedimento dichiara l'eventuale irricevibilità e inammissibilità delle domande di contributo secondo quanto previsto all'art. 7. 2. La valutazione dei Progetti, presentati a corredo delle domande di contributo non	*1. L Responsabol del prozediment, eventualmenter, l declarea na domana de contribut che no se pel tor dant o no azetèda, aldò de chel che l é pervedù tel art. 7.* *2. La valutazion di Projec, enjonté a la domanes de contribut no declarèdes che no se pel tor*

dichiarate irricevibili o inammissibili, è svolta da un'apposita Commissione composta da un presidente, un segretario verbalizzante e da due componenti esperti, nominata dal Consei de Procura del Comun General de Fascia successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.	*dant o no azetèdes, la vegn fata da na Comiscion aposta metuda ensema da n president, n canzelist e da doi componenc esperc, nominèda dal Consei de Procura del Comun General de Fascia do che l é jit fora i termins per portèr dant la domanes.*
3. Il Responsabile del procedimento in data 24/11/2026 in seduta pubblica, alla presenza di due testimoni, verificherà la sussistenza dei documenti previsti dal bando e accerterà la completezza e la regolarità delle dichiarazioni richieste. Le successive attività verranno svolte dalla Commissione in seduta riservata. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di 30 giorni dalla nomina.	*3. L Responsabol del prozediment 24/11/2026, con sentèda publica, dedant a doi testamonesc, l controlarà che i documenc i sie aldò de chel pervedù tel avis e l zertarà che duta la declarazions domanèdes les carenee e che les sie aldò. La ativitèdes de la Comiscion che vegnarà fat do les vegnarà fates te na sentèda resservèda. I lurieres de la Comiscion i cognarà vegnir seré su dant che sie fora 30 dis da la nomina*.
4. Il Comun General de Fascia si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del contributo anche in presenza di una sola domanda e di non assegnarlo qualora nessuna domanda risulti idonea in relazione agli obiettivi del presente bando.	*4. L Comun General de Fascia l se reserva la facoltà de dèr su l contribut ence se fossa stat portà dant demò na domana e de no l dèr su se neguna domana la respeta i obietives de chest avis.*
5. Il Comun General de Fascia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o interrompere o revocare per giusti motivi il procedimento in qualunque momento, senza che i soggetti proponenti possano rivendicare alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.	*5. L Comun General de Fascia l se resserva la facoltà, a chela che no se pel se oponer, de lascèr su o revochèr l prozediment, per la dreta rejons, te ogne moment, zenza che i sogec proponenc i posse pertener nia desche resarciment.*

6. Il Comun General de Fascia approva, sulla base delle risultanze dell'operato della Commissione, la graduatoria di merito dei soggetti proponenti. La graduatoria di merito verrà comunicata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e pubblicata sul sito web www.comungeneraldefascia.tn.it.	*6. L Comun General de Fascia l aproa, aldò del lurier fat da la Comiscion, la graduatoria de merit di sogec proponenc. Al soget che arà ciapà la valutazion più auta ge vegnarà fat a saer i ejic de la graduatoria de merit, che la vegnarà ence publichèda sul sit internet* www.comungeneraldefascia.tn.it.
7. Il soggetto che otterrà il punteggio più alto dovrà fornire entro dieci giorni dalla richiesta del Responsabile del procedimento la prova del possesso del requisito dichiarato di cui all'art. 4, comma 1, lett. c). Qualora la prova non fosse fornita ovvero fosse riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato, il Comun General de Fascia, ferme restando le eventuali responsabilità per le dichiarazioni mendaci, disporrà il rigetto della domanda.	*7. L soget che l ciaparà la valutazion maora l cognarà manèr ite, dant che sie fora diesc dis da la domana portèda dant dal Responsabol del prozediment, la documentazion che conferme che l à i requisic declaré aldò del art. 4, coma 1, lett. c). Se no l portassa ite la proa che l à chisc requisic, o vegnissa troà fara che chel che l à declarà no l é vera, l Comun General de Fascia, lascian a valer la eventuèles responsabilitèdes per aer declarà l faus, l refudarà la domana.*
8. Il Comun General de Fascia potrà eventualmente procedere all'individuazione di un altro assegnatario attingendo nell'ordine di graduatoria.	*8. L Comun General de Fascia l podarà sencajo troèr fora te la graduatoria n nef soget venjidor.*
9. Ricevuta la documentazione dal concorrente e verificata la sussistenza dei prescritti requisiti, il Responsabile del procedimento comunicherà all'interessato l'esito delle verifiche.	*9. Na outa che l Responsabol del prozediment l ciapa la documentazion dal partezipant e l zertea che chest l à duc i requisic che ocor, l ge farà a saer l ejit del control.*
10. Il Comun General de Fascia, entro il termine di 20 giorni dalla ricezione della documentazione di cui al comma 7, individua i contenuti definitivi dell'Accordo di collaborazione di cui all'art. 12, valorizzando gli	*10. L Comun General de Fascia, dant che sie fora l termin de 20 dis da canche l à ciapà la documentazion scrita ite tel coma 7, l troa fora i contegnui definitives de la Cordanza de colaborazion aldò del art. 12, metan al luster i*

aspetti migliorativi indicati nel progetto presentato dal soggetto assegnatario in sede di partecipazione alla procedura e sottoponendoli preventivamente allo stesso, e approva lo schema definitivo dell'Accordo di collaborazione che sarà comunicato al soggetto assegnatario.	*aspec de miorament metui dant tel projet portà dant dal soget venjidor tel moment che l à tout pèrt a la prozedura e coi sotmeter dantfora a chest medemo, e l aproa l schem definitif de la Cordanza de colaborazion che ge vegnarà comunicà al soget venjidor.*

Art. 11 Criteri di valutazione delle domande di contributo – *Criteries de valutazion de la domanes de contribut*

1. La Commissione valuta la qualità dei progetti e la loro rispondenza alle finalità del presente bando, attribuendo i relativi punteggi calcolati sulla base dei criteri e della modalità contenuti nell'Allegato B. I criteri vengono sintetizzati nella tabella sottostante:	*1. La Comiscion la stima la calità di projec e se i é adaté aldò de la finalitèdes metudes dant te chest avis, ge dajan su i ponc recognosciui aldò di criteries e de la modalitèdes scric ite te l'enjonta B. I criteries i vegn scric ite n curt te chesta tabela:*

DESCRIZIONE CRITERIO ***DESCRIZION CRITERIE***	**PUNTI** ***PONC***
A. ESPERIENZA MATURATA DAL PROPONENTE ***A. ESPERIENZA FATA DAL PROPONENT***	**5**
B. PROGETTO COMPLESSIVO DI DESCRIZIONE DEL SERVIZIO ***B. DESCRIZION DEL SERVIJE PER L PROJET EN DUT***	**30**
C. PROGETTO DI PRESA IN CARICO INDIVIDUALIZZATO ***C. PROJET DE TOUTA EN CÈRIA PERSONALISÀ***	**20**
D. COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE E SERVIZI SPECIALISTICI ***D. COLABORAZION COL SERVIJE SOZIÈL DEL TERITORIE E SERVIJES SPEZIALISTICS***	**10**
E. COINVOLGIMENTO VOLONTARI E INCLUSIONE/PARTENARIATO DEL TERRITORIO ***E. TOR ITE I VOLONTADIVES E INCLUJION/PARTENARIAT COL TERITORIE***	**10**
F. TUTELA, BENESSERE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ***F. STRAVARDAMENT, BONSTÈR E QUALIFICAZION DEL PERSONAL***	**10**
G. MISURE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO ***G. SISTEMES DE MIORAMENT DEL SERVIJE***	**10**
H. STRUTTURA MESSA A DISPOSIZIONE DAL PROPONENTE ***H. STRUTURA METUDA A LA LETA DAL PROPONENT***	**5**
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO /*SUMA MASSIMALA DI PONC*	**100**

Art. 12 Accordo di collaborazione – *Cordanza de colaborazion*

1. La quantificazione del contributo effettivo e la relativa erogazione saranno regolate con apposita Accordo di collaborazione sottoscritto dal Legale rappresentate – Procurador del Comun General de Fascia. L'Accordo di collaborazione sarà stipulato sulla base dei contenuti minimi dello schema allegato al presente bando (Allegato C) e degli eventuali ulteriori contenuti di dettaglio individuati ai sensi dell'art. 10, comma 10.	*1. La stima del contribut efetif e sia erogazion les vegnarà endrezèdes co na Cordanza de colaborazion sotscrita dal raprejentant legal – Procurador del Comun General de Fascia. La Cordanza de colaborazion la vegnarà sotscrita aldò di contegnui minimai cernui fora tel schem enjontà a chest avis (Enjonta C) e di eventuèi etres contegui particolères troé fora aldò del art. 10, coma 10.*
L'Accordo di collaborazione indica:	*La Cordanza de colaborazion la troa fora:*
a) gli obblighi di servizio pubblico che il Comun General de Fascia pone a carico del soggetto assegnatario del contributo;	*a) i oblighes de publich servije che l Comun Genereal de Fascia l ge dèsc su al soget venjidor del contribut;*
b) l'obbligo di mettere a disposizione la struttura, sede delle attività, nonché l'impegno di garantire la stessa, o analoga con i requisiti richiesti, per tutta la durata dell'Accordo;	*b) l obligh de meter a la leta la strutura, senta de la ativitá, estra che l empegn de ge arsegurèr la medema strutura o n autra coi medemes requisic, per dut l temp de la Cordanza;*
c) le disposizioni previdenziali e di tutela del lavoro;	*c) la desposizions previdenzièles e de stravardament del lurier;*
d) gli obblighi del Comun General de Fascia;	*d) i oblighes del Comun General de Fascia;*
e) le modalità di liquidazione del contributo;	*e) la modalitèdes de paament del contribut;*
f) le modalità operative riguardanti la realizzazione delle attività, il monitoraggio, nonché le modalità di verifica ex post della gestione del Servizio;	*f) la modalitèdes operatives che revèrda la realisazion de la atitivà, l control, estra che la modalitèdes per azertèr la gestion del servije do che l é stat metù a jir;*
g) le vicende soggettive dell'assegnatario;	*g) i acadimenc sogetives del enciarià;*

h) le ipotesi di decadenza o di rinuncia al contributo; i) il trattamento dei dati personali. l) in caso di successione tra beneficiari del contributo nello svolgimento della medesima attività oggetto del finanziamento, si applicano per analogia, se compatibili, le procedure previste in caso di cambio di gestione, assicurando la continuità dei rapporti di lavoro. 2. Al momento della stipula dell'Accordo di collaborazione, il soggetto assegnatario dovrà risultare in possesso a qualsiasi titolo, purché derivante da un contratto regolarmente registrato, di una struttura; il possesso di tali requisiti strutturali dovrà essere comprovato da una certificazione di un tecnico abilitato da prodursi in sede di stipula dell'Accordo. La disponibilità della struttura dovrà essere garantita per tutta la durata dell'Accordo. 3. Il Comun General de Fascia si riserva la facoltà di autorizzare l'avvio dei servizi prima della sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione. 4. Il soggetto assegnatario dovrà porre particolare attenzione alle cause di decadenza del contributo, come specificate all'art. 14 dell'Allegato C. 6. L'Accordo di collaborazione può essere soggetto a revisione, secondo quanto previsto all'art. 15 dell'Allegato C.	*h) la rejons de decadenza o de renunzia del contribut;* *i) l tratament di dac personèi.* *l) se cognessa mudèr i benefiziaries del contribut che i met a jir l'atività argoment del finanziament, vegn metù en doura per analogia, se les passenea, la prozedures pervedudes per l mudament de gestion, arseguran che l raport de lurier l vae inant.* *2. Canche vegn sotscrit la Cordanza de colaborazion, l soget venjidor l cognarà aer, colun mai che sie l titol, tanche l sie endrezà aldò de n contrat regolèr registrà, na strutura; l posses de chisc requisic de la strutura l cognarà esser desmostrà da na zertificazion da man de n tecnich con abilitazion, da portèr dant canche vegn sotscrit la Cordanza. La strutura la cognarà esser a la leta per dut l temp de regnèda de la Cordanza.* *3. L Comun General de Fascia l se resserva l met de autorisèr via i servijes dant de la sotscrizion de la Cordanza de colaborazion.* *4. l soget enciarià l cognarà meter vèrda en cont di motives de decadenza del contribut, desche sotrissà tel art. 14 del Enjonta C.* *6. La Cordanza de colaborazion la pel esser mudèda fora, aldò de chel che l é pervedù dal art. 15 del Enjonta C.*

Art. 13 Spese ammissibili – *Cosć che se pel tor dant*

1. Sono ammissibili a contributo le spese riferite alla gestione annuale delle attività dei servizi oggetto del bando:	*1. Se pel ge recognoscer l contribut a la speises en cont de la gestion anuèla de la ativitèdes e di servijes argoment del avis:*

***A)* SPESE DIRETTE PER IL SERVIZIO/ A) COSĆ DIREC PER L SERVIJE:**	
1a) Servizio semiresidenziale: - spesa per personale educativo e di coordinamento. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 5 giorni di apertura settimanale. È riconosciuta la spesa per il coordinatore 1b) Servizio residenziale – Appartamento semiprotetto - spesa per personale educativo. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 7 giorni di apertura settimanale.	*1a) Servije semiabitatif:* - *cosć per l personal educatif e de coordenament. L é ametui i cosć per l personal recognosciui per arsegurèr n.5 dis averc te na setemèna. L é recognosciù i cosć per l coordenador* *1b) Servije abitatif – Cartier stravardà* - *cosć per l personal educatif. Vegn ametù i cosć per l personal recognosciui per arsegurèr n.7 dis averc te na setemèna.*
2) spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari.	*2) cosć per la ativitèdes de supervijion del grop di operadores e per la formazion e l agiornament del personal, di eventuèi joegn che fèsc l servije zivil o volontariat.*
3) spese per vitto, pasto e merenda, degli utenti e operatori, diaria utente per materiali di consumo e spese di trasporto degli utenti.	*3) cosć per magnèr, bèst e marendel, di utenc e di operadores, endenità per utent per materièl de consum e i cosć per l trasport di utenc.*
4) spese per acquisto materiali e attrezzature per l'attività dei laboratori.	*4) cosć per comprèr ite materièl e èrc per la ativitèdes di laboratories.*
5) Diaria/borsa lavoro utenti	*5) Endenità/stipendium de lurier per utenc*
B) SPESE PER L'IMMOBILE: spese per l'immobile in cui si svolge il servizio quali: canoni di locazione, spese condominiali, spese di riscaldamento, utenze, spese di assicurazione per l'immobile, spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature, spese per manutenzione ordinaria.	***B) COSĆ PER L FABRICAT**: cosć per l fabricat te chel che se endreza l servije desche per ejempie: fit de la strutura, speises del condominie, speises per l sciudament, utenzes, speises per arsegurèr la strutura, speises per comprèr ite materièi e picoi èrc, cosć per manutenzion ordenèra.*
C) SPESE GENERALI: copertura dei costi indiretti per le spese generali e per la quota parte (a titolo esemplificativo: costi del personale di direzione e amministrativo, sede amministrativa, consulenze amministrative e fiscali, imposte e tasse, cancelleria, telefono, assicurazioni, altre spese per giovani in servizio civile e per i volontari).	**C) COSĆ GENERÈI**: per corir i cosć no direc per i cosć generèi e per la quota pèrt (desche per ejempie: cosć per l personal dirigent e aministratif, senta aministrativa, consulenzes aministratives e fiscales, steores e tasses, canzelaria, telefon, arsegurazions, autra speises per i joegn che fèsc servije zivil e per i volontadives).

Art. 14 Rendiconto e determinazione del contributo effettivo – *Rendicont e definizion del contribut efetif*

1. L'erogazione del contributo avviene secondo le modalità previste dalle "Linee Guida sulle modalità di finanziamento e affidamento di servizi e interventi socio-assistenziali in provincia di Trento" approvate con la Deliberazione della Giunta provinciale nr. 548 del 17/04/2025, come segue:	*1. L contribut l vegn dat fora aldò de la modalitèdes pervedudes da la "Linee Guida sulle modalità di finanziamento e affidamento di servizi e interventi socio-assistenziali in provincia di Trento" aproèdes co la Deliberazion de la jonta provinzièla n. 548 dai 17/04/2025, coscita:*
a) primo acconto: il 25% del contributo annuo concesso;	*a) prum acont: l 25% del contribut conzedù per l an;*
b) secondo acconto: il 25% del contributo annuo concesso;	*b) secondo acont: l 25% del contribut conzedù per l an;*
c) terzo acconto: il 20% del contributo annuo concesso;	*c) terzo acont: l 20% del contribut conzedù per l an;*
d) quarto acconto: il 15% del contributo annuo concesso;	*d) quarto acont: l 15% del contribut conzedù per l an;*
e) saldo del contributo annuo: tenuto conto delle risultanze della rendicontazione di cui al successivo punto 5) e di quanto erogato in acconto, come da lettere precedenti.	*e) ultim paament del contribut per l an: aldò de la rendicontazion desche metù dant tel pont 5) più inant e de chel che l é jà stat paa desche acont, desche scrit sunsora.*
2. Alla domanda di liquidazione dell'acconto del contributo, di cui alla lettera a) del precedente punto 1), da presentarsi entro il 31 gennaio 2027, va allegata una dichiarazione di avvio delle attività (solo per il primo anno), mentre per il secondo anno va allegata una dichiarazione di continuazione delle attività.	*2. A la domana de liquidazion del acont del contribut, pervedù da la letra a) del pont dant 1), da portèr dant dant dai 31 de jené 2027, ge vel enjontèr na declarazion de scomenz de la atividèdes (demò per l prum an), enveze per l secont an ge vel enjontèr na declarazion che vegn seghità la atividèdes.*
3. Alle domande di liquidazione dell'acconto del contributo di cui alle lettere b) e c) del precedente	*3. A la domanes de liquidazion del acont del contribut, pervedù da la letres b) e c) del pont*

punto 1), da presentarsi rispettivamente entro il 30 aprile (di ogni anno) e il 31 luglio (di ogni anno), va allegata una sintetica relazione sull'attività svolta dall'1° gennaio al 31 marzo di ogni anno per quanto riguarda la lettera b) e dal 1° aprile al 30 giugno di ogni anno per la lettera c).	*dant 1), da portèr dant che sie fora i 30 d oril (de vigni an) e l 31 de messèl (de vigni an), cognarà vegnir enjontà na curta relazion en cont de l'atività matuda a jir dal scomenz del projet enscin ai 31 de mèrz per chel che vèrda la letra b) e dal 1° de oril enscin ai 30 de jugn per chel che vèrda la letra c).*
4. Alla domanda di liquidazione dell'acconto del contributo di cui alla lettera d) del precedente punto 1), da presentarsi entro il 31 ottobre di ogni anno (di ogni anno) va allegato, anche ai fini del monitoraggio dell'andamento della spesa, un rendiconto indicante il dettaglio delle spese effettivamente sostenute e delle eventuali entrate conseguite correlate al servizio da inizio attività e fino al 31 agosto di ogni anno, oltre ad una sintetica relazione sull'attività svolta nel medesimo periodo e una relazione finanziaria a commento di ciascuna voce di spesa esposta nel rendiconto. Relativamente ai costi generali è ammessa una stima di massima della spesa sostenuta nel medesimo periodo. La struttura competente, in base all'andamento della spesa effettivamente sostenuta e delle entrate conseguite, può rideterminare l'importo dell'acconto di cui alla lettera d).	*4. A la domana de liquidazion del acont pervedù da la letra d) del pont dant 1), da portèr dant che sie fora i 31 de otober (de vigni an), cognarà vegnir enjontà, ence per fèr n control de la speisa, n rendicont che met dant avisa la speises delbon abudes e de la entrèdes sencajo scodudes leèdes al servije, dal scomenz de l'atività enscin ai 31 de aost de vigni an, estra che na curta relazion su l'atività metuda a jir tel trat de temp medemo e na relazion finanzièla desche coment de vigni ousc de speisa metuda dant tel rendicont.* *En cont di cosć generèi vegn ametù na stima massimala de la speisa abuda tel trat de temp medemo. La strutura competenta, aldò de la speises delbon abudes e de la entrèdes scodudes, la pel determinèr da nef la suma del acont pervedù da la letra d).*
5. Alla domanda di liquidazione del saldo di contributo di cui al punto 1), lettera e), da presentarsi nel periodo dal 1° gennaio al 31 maggio dell'anno successivo all'anno di riferimento, oltre al rendiconto indicante il	*5. A la domana de liquidazion del ultim paament del contribut pervedù dal pont 1), letra e), da portèr dant tel trat de temp anter l 1^{m} de jené ai 31 de mé del an dò de riferiment, estra che l rendicont che met dant avisa la speises delbon*

dettaglio delle spese effettivamente sostenute e delle eventuali entrate conseguite correlate al servizio va allegata una relazione illustrativa sull'attività realizzata e una relazione finanziaria a commento di ciascuna voce di spesa esposta nel rendiconto;	*abudes e la entrèdes sencajo scodudes leèdes al servije, cognarà vegnir enjontà ence na relazion ilustrativa en cont de l'atività metuda a jir e na relazion finanzièla desche coment de vigni ousc de speisa metuda dant tel rendicont;*
La relazione illustrativa contiene:	*La relazion ilustrativa la met dant:*
a) la descrizione del servizio o intervento finanziato svolto nell'anno di riferimento;	*a) la descrizion del servije o intervent finanzià metù a jir via per l an de referiment;*
b) l'imputabilità delle entrate conseguite e delle spese effettivamente sostenute all'esercizio finanziario di riferimento;	*b) olache l é stat ciarià tel an finanzièl de referiment la entrèdes scodudes e la speises delbon abudes;*
c) la coerenza delle spese sostenute con i criteri di ammissibilità del finanziamento;	*c) la coerenza de la speises abudes coi criteries per poder ameter l finanziament;*
d) i criteri adottati per la ripartizione e per l'imputazione delle entrate e delle spese generali al servizio o intervento finanziato;	*d) i criteries touc su per spartir e per ciarièr la entrèdes e la speises generèles per l servijes o intervent finanzià;*
e) relativamente al servizio o intervento finanziato per i quali l'importo del finanziamento sia superiore a 78.000 euro, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante concernente le entrate conseguite e le spese sostenute;	*e) en cont del servije o intervent finanzià per chi che la suma del finanziament la é più auta che 78.000 euro, la declarazion sostitutiva del at de notorietà del legal raprejentant en cont de la entrèdes scodudes e la speises abudes;*
f) documentazione attestante eventuali altri contributi pubblici sulle medesime attività;	*f) la documentazion che declarea se fossa etres contribuc publics per la medemes ativitèdes;*
6. Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta sono soggette a controllo, in base alla disciplina di riferimento.	*6. La declarazions dates ju e la documentazion endrezèda les é sotmetudes a control, aldò de la disciplina de referiment.*
7. Al fine di consentire il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, i soggetti gestori hanno l'obbligo di conservare la documentazione	*7. Per poder zertèr che l é dut vera chel che l é stat declarà, i sogec gestores i é oblighé a tegnir su la documentazion de la entrèdes scodudes e de la*

concernente le entrate conseguite e le spese sostenute per un periodo di cinque anni a decorrere dall'ultimo pagamento; in caso di smarrimento della documentazione è fatto obbligo all'interessato di comunicare tempestivamente tale circostanza, nonché di evidenziare gli elementi che consentano di procedere comunque alle verifiche di competenza.	*speises abudes per cinch egn a scomenzèr dal ultim paament; se vegnissa destraboni la documentazion l enteressà l é obligà a fèr a saer più prest che l é meso de chesta situazion, e ence a sotrissèr i elemenc che dèsc l met de fèr ne più ne manco i controi de competenza.*
8. Qualora dal controllo effettuato emergano la mancanza di requisiti o di presupposti per la concessione del finanziamento ovvero elementi che, se conosciuti, avrebbero comportato l'erogazione di un importo inferiore a quello concesso il Responsabile del procedimento, a seguito della comunicazione di avvio del procedimento all'interessato di cui all'articolo 25 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, procede alla revoca totale o parziale del finanziamento concesso e alla denuncia di eventuali reati commessi all'autorità giudiziaria, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)).	*8. Cò dal control fat vegnissa fora che mencia i requisic o la condizions per la conzescion del finanziament donca elemenc che, a i saer, i aessa comportà l paament de na suma mendra che chela conzeduda dal Responsabol del prozediment, do de la comunicazion de scomenz del prozediment al enteressà aldò del articol 25 de la lege provinzièla dai 30 de november del 1992, n. 23, vegn revocà en dut o en pèrt l finanziament conzedù e ge vegn denunzià reac, cò n fossa, a la autorità giudizièra, lascian valer chel che vegn pervedù dal articol 76 del D.P.R. dai 28 de dezember del 2000, n. 445 (Test unich de la desposizions legislatives e regolamentères en cont de documentazion aministrativa (Test A)).*
9. Resta ferma in ogni caso la facoltà per il soggetto gestore di presentare, in luogo delle dichiarazioni sostitutive previste nei punti precedenti e in particolare in luogo della	*9. Resta aboncont la facoltà per l soget gestor de portèr dant, al post de la declarazions sostitutives pervedudes ti ponc da dant e avisa aldò de la documentazion perveduda tel pont 5), letra e), la documentazion "originèla".*

documentazione prevista al punto 5), lettera e), la documentazione “originale”.	
10. Le domande di liquidazione del contributo e le rendicontazioni vanno redatte secondo la modulistica pubblicata nella pagina del sito web del bando.	*10. La domanes de liquidazion del contribut e la rendicontazions les cogn vegnir endrezèdes aldò di formulères publiché te la piata del sit web del avis.*
11. Nel caso in cui il Soggetto Gestore scelga di presentare, in allegato al rendiconto e in luogo della documentazione prevista al punto 5), lettera e), la documentazione originale comprovante la spesa sostenuta e le entrate conseguite, dovrà produrre altresì un elenco, raggruppato per capitolo di spesa e di entrata cui si riferisce, riportante gli estremi (n. e data documento di spesa/entrata, nome della ditta, importo) della documentazione medesima.	*11. Tel cajo che l Soget Gestor l cerne de portèr dant, enjontà tel rendicont e al post de la documentazion perveduda dal pont 5), letra e), la documentazion originèla che la met dant la speisa abuda e la entrèdes scodudes, l cognarà endrezèr ence na lingia, spartida te capitoi de speisa e de entrèda a chi che vegn fat referiment, olache vegn metù dant i dac prinzipèi (n. e data document de speisa/entrèda, inom de la firma, emport) de la documentazion medema.*
12. L’ente procedente può chiedere chiarimenti e specificazioni in merito alla giustificazione degli oneri di spesa esposti nella rendicontazione.	*12. L ent l pel domanèr schiarimenc e spiegazions en cont de la giustificazion di agravies de speisa metui dant te la rendicontazion.*
13. Le spese vanno imputate conformemente alla ammissibilità della spesa, come previsto dal bando. Potranno essere ammesse a rendiconto soltanto le spese riferite al periodo di durata dell’Accordo di collaborazione.	*13. la speises les cogn vegnir ciarièdes aldò de coche les vegn ametudes, descheche perveit l avis. Podarà vegnir ametù a rendicont demò la speises che fèsc referiment al trat de temp de la regnèda de la Cordanza de colaborazion.*
14. Se in sede di rendicontazione annuale, la differenza tra il totale delle spese ammesse e sostenute e delle eventuali entrate conseguite e correlate al servizio risulti superiore al contributo annuo massimo stabilito, rimane invariato l'importo del contributo medesimo; qualora risulti inferiore, l'importo del contributo viene	*14. Se canche vegn fat la rendicontazion anuèla, la desferenza anter l total de la spiese ametudes e abudes e de la entrèdes sencajo scodudes e leèdes al servije, les fossa maores che l contribut massimal stabilì per l an, no muda l emport del contribut medemo; cò enveze la fossa mendra, l contribut l vegn determinà da nef per arsegurèr*

rideterminato in modo da garantire che il soggetto gestore non consegua alcun utile (c.d. contributo annuo effettivo).	*che l soget gestor no l ge n vadagne (c.d. contribut efetif al an).*
15. Qualora risulti già erogata in acconto una somma superiore al contributo annuo effettivo, si provvede al recupero del maggior importo erogato, aumentato degli interessi calcolati al tasso legale, a decorrere dalla data di addebito dell'ente procedente sino alla data dell'effettivo versamento.	*15. Cò vegne fora che l é jà stat paà tel acont na suma più auta che l contribut efetif al an, vegnarà recuperà l import maor dat fora, conscidran ence l smaorament di enteresc calcolé al tas legal, a scomenzèr dal dì de adebit del ent enscin a la data del paament efetif.*
16. Il soggetto beneficiario che non presenta la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'attività o del progetto per cui era stato chiesto il contributo, si intende rinunciatario al contributo stesso.	*16. L soget benefiziarie che no porta dant la rendicontazion de la speises abudes per meter a jir l'atività o l projet per chel che l é stat domanà l contribut, l renunzia al contribut medemo.*

Art. 15 - Informazioni e contatti – *Informazions e contac*

1. Per informazioni relative al presente bando è possibile rivolgersi all'U.O. dei Servizi Socio-assistenziali del Comun General de Fascia.	*1. Per aer informazions en cont de chest avis se pel se oujer a la U.O. di Servijes Sozio-assistenzièi del Comun General de Fascia.*
2. Il bando, la modulistica e successivamente ogni altro atto relativo al procedimento saranno disponibili sul portale www.comungeneraldefascia.tn.it.	*2. L avis, i formulères e do vigni auter document en cont al prozediment i sarà desponiboi sul sit internet* www.comungeneraldefascia.tn.it.

LA RESPONSABILE DELL'U.O.DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
LA RESPONSABOLA DE LA U.O. DI SERVIJES SOZIO ASSISTENZÈI
dott.ssa/*d.ra* Paola Rasom – firmato digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e art. 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/1993).

Chesta comunicazion, se manèda tras papier, l é na copia del originèl informatich con sotscrizion digitèla, enjignà e conservà da chesta Aministrazion aldò de la normes en doura (art. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). Empede la sotscrizion autografa l é la indicazion a stampa del inom de la persona responsabola (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Letto, approvato e sottoscritto.
Let, aproà e sotscrit

IL PROCURADOR/*L* PROCURADOR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott. Edoardo Felicetti -

LA SEGRETARIA / *LA SECRETÈRA*
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott.ssa Elisabetta Gubert -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia valiva che l originèl, sun papier zenza bol per doura aministrativa.

Visto / *Sotscrit*: **La Segretaria / *La Secretèra***
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to - dott.ssa Elisabetta Gubert -

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 5 novembre 2026